

П Р И К А З № 95 § 5

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся

«05» сентября 2023 года

В соответствии с приказом Министерства Просвещения от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования Камчатского края от 02.06.2023г. №646

ПРИКАЗЫВАЮ:

создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2023/2024 учебном году

в составе:

Председатель комиссии: Калига Елена Николаевна - директор

Ответственный за организационное сопровождение проведения СПТ:

Жулькова Евгения Геннадьевна – педагог-психолог

Ответственный за техническое сопровождение проведения СПТ:

Чупикова Марина Александровна – учитель информатики

Члены комиссии:

Жулькова Е.Г. – педагог-психолог

Камгазова В.А.- педагог-психолог

Попова Н.А.- учитель – логопед

Яницкая Л.В.-Заместитель директора по воспитательной работе

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение онлайн тестирования, для авторизации на площадке тестирования, составления графика и формирования отчетных данных: Жулькову Е.Г., Попову Н.А

2. Организовать доступ в интернет к персональным компьютерам, на которых будет проводиться тестирование обучающихся (Отв. Чупикова М.А.)

3. Утвердить полномочия комиссии:

✓ размещение информационного сообщения о проведении добровольного

тестирования в образовательной организации;

- ✓ проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами по проведению социально-психологического тестирования в образовательной организации - совещания с педагогами, родительские собрания, классные часы, занятия с обучающимися в малых группах и индивидуальное консультирование, выпуск специальных бюллетеней и буклетов;
- ✓ организация получения информационного добровольного согласия на участие в тестировании;
- ✓ составление расписания проведения социально-психологического тестирования обучающихся;
- ✓ организация сбора поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо родителей (законных представителей) информационных согласий на участие в тестировании;
- ✓ обеспечение доступа обучающихся к системе онлайн тестирования в соответствии с графиком и планом проведения социально-психологического тестирования;
- ✓ проведение инструктажа участников тестирования об условиях и продолжительности проведения, в целях получения достоверных сведений;
- ✓ осуществление контроля за соблюдением сроков и принципов добровольности, конфиденциальности, прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей при проведении тестирования.

4. По завершению проведения СПТ обеспечить получение информации по результатам тестирования и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся» и своевременно передать его Региональному оператору — КГАУ «Камчатский ЦППРиК» (Отв.: Жулькова Е.Г.).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Средняя школа №30»



Калига Е.Н.