

Порядок
деятельности территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа
(утверждён приказом Управления образования администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.01.2019 № 05-01-05/23
с изменениями, внесёнными приказом от 20.11.2019 № 05-01-05/1213)

1. Порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 (далее – Положение), и определяет требования к организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, Положением, а также настоящим Порядком.

3. Комиссия функционирует в целях своевременного выявления на территории Петропавловск-Камчатского городского округа детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

4. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением;

4) оказание федеральному казённому учреждению «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Камчатскому краю» содействия в разработке индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

5) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

7) осуществление консультативного и методического сопровождения психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа в части своей компетенции.

5. Комиссия является структурным подразделением муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа № 30» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

Место нахождения Комиссии: г. Петропавловск-Камчатский, улица Владивостокская, д. 35б.

Юридический адрес Комиссии: 683017, г. Петропавловск-Камчатский, улица Кроноцкая, д. 6/1.

Телефон и факс Комиссии: (84152) 46-06-01, (84152) 46-06-41.

Адрес электронной почты: pmpk@pkgo.ru.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность постоянно, в соответствии с утверждённым графиком работы.

7. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Руководитель Комиссии:

- 1) определяет регламент работы Комиссии;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- 3) обеспечивает соблюдение членами Комиссии настоящего Порядка;
- 4) подписывает протокол и заключение Комиссии.

Специалисты Комиссии:

- 1) проводят обследования детей;
- 2) подготавливают по результатам обследования рекомендации;
- 3) оказывают консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, а также детям, самостоятельно обратившимся в Комиссию.

8. Во время заседаний Комиссия:

- 1) рассматривает документы, представленные для проведения обследования;
- 2) обсуждает результаты обследований и заслушивает (при необходимости) мнение родителей (законных представителей) относительно рекомендаций по созданию условий обучения и воспитания детей;
- 3) выносит заключение.

9. Заседания Комиссии проходят под руководством руководителя Комиссии, а в случаях его отсутствия под руководством лица, исполняющего его обязанности.

10. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности Комиссии, месте нахождения, порядке и графике работы, а также о перечне документов, необходимых для предоставления в Комиссию, осуществляется:

1) в ходе личного обращения непосредственно в Комиссию по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, улица Владивостокская, д. 35б;

2) по телефону (84152) 46-06-01;

3) путем размещения информации на официальном сайте МАОУ «Средняя школа № 30» <http://school30pkgo.ru/pmpk/>, на информационных стендах в помещении Комиссии.

11. Заявителем при обращении в Комиссию является родитель (законный представитель) ребенка, зарегистрированного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заявителем могут быть образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

12. Запись на проведение обследования ребёнка в Комиссии осуществляется при подаче документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются должностным лицом, ответственным за приём документов.

13. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляются бесплатно.

14. Для проведения обследования детей в Комиссии заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка, а также представляет следующие документы:

1) заявление на проведение обследования (приложение 1);

2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребёнка;

3) согласие на обработку персональных данных обследуемого ребёнка и его родителей (законных представителей) (приложение 2);

4) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии) (приложение 3);

5) заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации (при наличии) (приложение 4);

6) выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей (невролога, психиатра, оториноларинголога, офтальмолога и других врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации) (приложение 5);

- 7) представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося (для обучающихся образовательных организаций) (приложение 9);
- 8) копию личной карты обучающегося (для учащихся общеобразовательных учреждений);
- 9) сведения о текущих оценках, посещаемости образовательной организации (для учащихся общеобразовательных учреждений);
- 10) письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- 11) заключение психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребёнка (при наличии);
- 12) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, индивидуальную программу реабилитации и абилитации (для детей-инвалидов, инвалидов).

Для определения условий при проведении государственной итоговой аттестации предъявляются следующие документы:

- 1) заявление на проведение обследования (приложение 1);
- 2) копия паспорта или свидетельства о рождении ребёнка;
- 3) согласие на обработку персональных данных обследуемого ребёнка и его родителей (законных представителей) (приложение 2);
- 4) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии) (приложение 3);
- 5) медицинское заключение (выписка из ВК) с рекомендациями о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации в текущем учебном году;
- 6) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации (для детей-инвалидов, инвалидов);
- 7) приказ (копия, заверенная руководителем образовательной организации) о переводе на обучение на дому в текущем учебном году (для обучающихся на дому);
- 8) медицинское заключение (выписка из ВК), подтверждающее нахождение ребёнка в медицинской организации (для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в медицинских организациях);
- 9) заключение психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребёнка (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- 10) представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося (приложение 9);
- 11) письменные работы по русскому языку, математике;
- 12) копия личной карты обучающегося.

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

15. Представленные документы должны отвечать следующим требованиям:

1) копия паспорта или свидетельства о рождении ребёнка предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии;

2) согласие разборчиво заполняется и подписывается лично родителем (законным представителем) ребёнка;

3) выписка из истории развития ребенка заверяется печатью и подписью врача, указывается дата ее оформления;

4) медицинские справки с заключениями заверяются печатью и подписью врачей, указываются даты осмотров;

5) выписка из истории развития ребенка и справки из медицинского учреждения действительны не более 12 месяцев со дня выдачи на момент обследования ребенка в Комиссии;

6) направление на обследование, заключение и представление психолого-педагогического консилиума, копия личной карты обучающегося заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

7) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

8) документы должны быть составлены на русском языке либо иметь в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

16. Основаниями для отказа в обследовании в Комиссии являются:

– отсутствие у заявителей необходимых документов для проведения обследования;

– несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Обследование детей проводится по месту нахождения Комиссии. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено Комиссией по месту их проживания, обучения или лечения.

Основанием для организации выездных заседаний Комиссии являются заявки родителей (законных представителей) детей, образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций (приложение 6).

18. Обследование детей осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

В целях обеспечения конфиденциальности при обследовании детей запрещено присутствие каких-либо третьих (посторонних) лиц без согласия заявителя.

19. Обследование детей проводится каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав

специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

20. При решении Комиссии о дополнительном обследовании оно может быть проведено в другой день.

21. Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Камчатского края.

22. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол (приложение 7).

23. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии проводятся в отсутствие детей.

24. В заключении Комиссии, заполненном на бланке (приложение 8), указываются:

– обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

– рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;

– рекомендации по созданию специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Родители (законные представители) имеют право высказывать свое мнение относительно рекомендаций Комиссии.

25. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Комиссии, проводившими обследование, руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

26. Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

27. В случае несогласия с заключением Комиссии родители (законные представители) детей имеют право обжаловать его в Центральную комиссию.

28. Рекомендации Комиссии являются обязательными для исполнения образовательными организациями.

29. Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

30. Комиссия один раз в год осуществляет мониторинг исполнения рекомендаций Комиссии образовательными организациями.

31. Специалисты Комиссии несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, хранении и передаче по запросу в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».