



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-
КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

25.02.2025 № 05-01-05/259/25

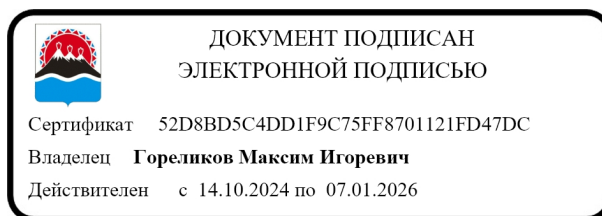
Об утверждении Порядка деятельности
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии Петропавловск-
Камчатского городского округа

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа.
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.01.2019 № 05-01-05/23 «Об утверждении Порядка деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела образования Солод М.А.

Начальник Управления
образования администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа



М.И. Гореликов

**Порядок
деятельности территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 (далее – Положение), Типовым порядком деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778.

2. Порядок определяет требования к организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ПМПК ПКГО).

3. ПМПК ПКГО в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, Положением, а также настоящим Порядком.

4. ПМПК ПКГО является отделом Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. ПМПК ПКГО имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

6. Место нахождения ПМПК ПКГО: 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Владивостокская, д. 35б.

Юридический адрес ПМПК ПКГО: 683017, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Кроноцкая, д. 6/1.

Телефон и факс ПМПК ПКГО: (84152) 46-06-01, (84152) 46-06-41.

Адрес электронной почты: pmrk@pkgo.ru.

7. ПМПК ПКГО функционирует в целях своевременного выявления на территории Петропавловск-Камчатского городского округа детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования

рекомендаций по организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

8. Основными направлениями деятельности ПМПК ПКГО являются:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК ПКГО рекомендаций;

в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральному казённому учреждению «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Камчатскому краю» содействия в разработке индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов (далее – ИПРА);

е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

9. ПМПК ПКГО осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым графиком работы.

10. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности ПМПК ПКГО, месте нахождения, порядке и графике работы, а также о перечне документов, необходимых для предоставления в ПМПК ПКГО, осуществляется:

а) в ходе личного обращения непосредственно в ПМПК ПКГО по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, улица Владивостокская, д. 35б;

б) по телефону (84152) 46-06-01;

в) путем размещения информации на официальном сайте МАОУ «Средняя школа № 30» <http://school30pkgo.ru/pmpk/>;

г) на информационных стендах в помещении ПМПК ПКГО.

11. ПМПК ПКГО возглавляет руководитель, который:

а) осуществляет общее руководство деятельностью ПМПК ПКГО и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

б) определяет конкретный состав специалистов, участвующих в проведении обследования, процедуру и продолжительность обследования, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого;

в) проводит коллегиальные заседания по результатам обследования;

г) подписывает протоколы и заключения ПМПК ПКГО (приложения №№ 1-4);

д) обеспечивает соблюдение членами ПМПК ПКГО настоящего Порядка.

12. В состав ПМПК ПКГО входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог. При необходимости в состав ПМПК ПКГО включаются и другие специалисты.

Специалисты ПМПК ПКГО:

а) проводят обследования детей;

б) ведут протоколы обследования, подготавливают по результатам обследования рекомендации;

в) оказывают консультативную помощь родителям (законным представителям) обследуемых, работникам организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, а также по вопросам порядка проведения обследования и его результатов.

На одного из членов ПМПК ПКГО возлагаются функции секретаря комиссии.

12. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде):

а) журнал записи на обследование;

б) протокол обследования;

в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;

г) личные дела лиц, прошедших обследование.

13. Заявителем при обращении в ПМПК ПКГО является родитель (законный представитель) ребенка, зарегистрированного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

14. Запись на проведение обследования в ПМПК ПКГО осуществляется при подаче документов на основании заявления родителя (законного представителя). В заявлении о проведении обследования подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

15. Для проведения обследования в ПМПК ПКГО предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

- а) заявление о проведении обследования (приложение № 5);
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- в) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- д) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии) (приложение № 6);
- е) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- ж) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (приложение № 7);
- з) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- и) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- к) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения с заключениями врачей (невролога, психиатра, оториноларинголога, офтальмолога и других врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации) (приложение № 8);
- л) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации, рабочие тетради по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности (рисунки, аппликации).

16. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ПМПК ПКГО вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого, в том числе выписку из истории развития ребёнка (приложение № 9).

17. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ПМПК ПКГО вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у образовательной организации дополнительную информацию:

- а) сведения о текущей успеваемости и посещаемости;
- б) результатах промежуточной аттестации по учебным предметам;
- в) копию личной карты обучающегося;
- г) копию приказа об обучении на дому (при наличии);

д) индивидуальный учебный план (при наличии).

18. Для определения условий при проведении государственной итоговой аттестации предъявляются следующие документы:

а) заявление о проведении обследования (приложение № 5);

б) копия документа, удостоверяющего личность обследуемого, родителя (законного представителя) обследуемого;

в) копия документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) направление образовательной организации (приложение № 6);

е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (приложение № 7);

ж) копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

и) медицинское заключение врачебной комиссии с рекомендациями о создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по медицинским показаниям (перечисление медицинских устройств, лекарственных препаратов, конкретных медицинских процедур, проводимых и используемых во время проведения экзаменов);

к) медицинское заключение, выданное медицинской организацией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, о наличии у ребенка заболевания, включенного в перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому (для обучающихся на дому);

л) копия приказа о переводе на обучение на дому в текущем учебном году (для обучающихся на дому);

м) медицинское заключение врачебной комиссии с рекомендациями о сдаче государственной итоговой аттестации на дому;

н) медицинское заключение, подтверждающее нахождение ребёнка в медицинской организации (для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в медицинских организациях) с рекомендациями о сдаче государственной итоговой аттестации в медицинской организации.

19. Представленные документы должны отвечать следующим требованиям:

а) медицинские справки с заключениями заверяются печатью и подписью врачей, указываются даты осмотров;

б) медицинские заключения действительны для предоставления в ПМПК ПКГО в течение 6 месяцев со дня их оформления;

в) документы образовательной организации должны быть актуальными, т.е. соответствовать времени обращения в ПМПК ПКГО;

г) документы образовательной организации заверяются подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

д) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

е) документы должны быть составлены на русском языке либо иметь в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

20. Запись на проведение обследования в ПМПК ПКГО проводится при наличии всех документов, указанных в пунктах 15 и 18 настоящего Порядка.

21. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в ПМПК ПКГО оригиналы документов, указанных в подпунктах «б» - «г» пунктов 15, 18 настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие проживание/пребывание обследуемого на территории г. Петропавловска-Камчатского.

22. Основаниями для отказа в записи на проведение обследования в ПМПК ПКГО являются:

а) отсутствие у заявителей необходимых документов для проведения обследования;

б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

в) отсутствие документов, подтверждающих проживание/пребывание обследуемого на территории г. Петропавловска-Камчатского.

23. Комиссией формируется личное дело обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 15, 16, 17 и 18 настоящего Порядка, протокол обследования и оригинал заключения ПМПК ПКГО.

24. Личное дело обследуемого хранится в архиве ПМПК ПКГО (в бумажном и (или) электронном виде):

а) 10 лет с даты проведения его последнего обследования в целях создания специальных условий для получения образования;

б) 10 лет с даты проведения его последнего обследования в целях создания условий проведения индивидуальной профилактической работы;

в) 5 лет с даты проведения его последнего обследования в целях создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

25. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается ПМПК ПКГО;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

26. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ПМПК ПКГО индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

27. При решении ПМПК ПКГО о дополнительном обследовании, оно может быть проведено в другой день.

28. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

29. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии проводятся в отсутствие обследуемого.

30. По результатам обследования ПМПК ПКГО на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе – заключение)

31. Заключение и протокол обследования оформляются в день проведения обследования.

32. В случае необходимости получения ПМПК ПКГО дополнительной информации, предусмотренной пунктами 16 и 17 настоящего Порядка, срок оформления протокола и заключения ПМПК ПКГО продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

33. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 16 и 17 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса, ПМПК ПКГО вправе отказать в выдаче заключения.

34. Заключение ПМПК ПКГО оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. Второй экземпляр заключения (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

35. В случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемого заключения ПМПК ПКГО, обследуемый направляется в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Камчатского края.

36. Заключение ПМПК ПКГО носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

37. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

38. Заключение ПМПК ПКГО действительно для представления в соответствующие органы и организации в течение одного календарного года со дня его подписания.

39. В случае утери заключения ПМПК ПКГО родителю (законному представителю) обследуемого на основании личного заявления не позднее 10 рабочих дней с даты обращения выдается дубликат заключения.

40. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

а) присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК ПКГО заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

б) получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в ПМПК ПКГО и его результатов;

в) в случае несогласия с заключением ПМПК ПКГО обжаловать его в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Камчатского края.

41. Информация о проведении обследования в ПМПК ПКГО, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

42. Обследование и (или) консультирование специалистами ПМПК ПКГО осуществляются бесплатно.