

ПРИНЯТО
Педагогический совет школы
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
и.о.директора МАОУ «Средняя школа № 30»
_____ Л.С.Нелипович

Положение об организации дистанционного обучения в МАОУ «Средняя школа № 30»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации дистанционного обучения обучающихся в МАОУ «Средняя школа № 30» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации дистанционного обучения, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации обучения учащихся.

1.2. Положение разработано в целях организации дистанционного обучения обучающихся, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03; 2.4.2.2.821-10
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152 –ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Управления образования администрации Петропавловск- Камчатского городского округа от 06.04.2020 № 05-04-05/377 «Об организации образовательной деятельности в учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, дополнительного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, МАУ «ИМЦ», МБУ «Централизованная бухгалтерия».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по организации дистанционного обучения, принимается на педагогическом совете, и вводится в действие приказом директора школы.

1.5. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

- 1.7. Участниками образовательных отношений при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:
- сотрудники МАОУ «Средняя школа № 30» (административные, педагогические работники);
 - обучающиеся;
 - родители (законные представители) обучающихся.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ.

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе электронная почта, ГИС «Сетевой город. Образование», доступные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки, мессенджеры и другое);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

- 4.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (адаптированные образовательные программы);
- 4.2.1. координация и организационно-методическое обеспечение деятельности по организации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется заместителем директора по УВР;
- 4.2.2. Для организации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляются следующие функции:

-проводятся мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;

-осуществляется организация учебно-методической помощи обучающимся детям-инвалидам, родителям (законным представителям).

4.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;

4.4. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончание обучения в соответствии с наличием распорядительного акта (приказа)

4.5. Деятельность МАОУ «Средняя школа № 30» осуществляется в соответствии с приказом о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения на основании приказа, утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

4.6. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана в соответствии с расписание уроков, утвержденным руководителем образовательной организации.

4.7. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет; обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания через родителей (законных представителей).

4.8. Самостоятельная работа обучающихся при дистанционном обучении включает в себя следующие формы: работа с электронным учебником; просмотр видеолекций; прослушивание аудиофайлов; компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.9 Для обеспечения дистанционного обучения в МАОУ «Средняя школа №30» необходимо:

4.9.1 внести корректировки в рабочие программы по учебным предметам в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения ;

4.9.2 в соответствии с техническими возможностями организовать проведение учебных занятий по предметам учебного плана в виде консультаций, вебинаров на выбранной методическим советом школы платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов, или через ГИС «Сетевой город. Образование», или через WhatsApp. При отсутствии каких-либо технических возможностей организации дистанционного обучения у обучающихся и их родителей направлять информацию о домашних заданиях по смс, а именно: параграф для самостоятельного изучения, номера страниц, номера вопросов или задач, упражнений для выполнения.

4.9.3 учитель планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создаёт простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

4.9.4 обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью в режиме онлайн или через WhatsApp (смс);

4.9.5 учителя выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн консультаций или через WhatsApp (смс);

4.9.6 учет результатов образовательного процесса ведется в электронной форме ГИС «Сетевой город. Образование».

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. При осуществлении дистанционного обучения МАОУ «Средняя школа № 30» оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

5.2. О дне и времени проведения консультации учитель сообщает заблаговременно, не позднее чем за один день до консультации.

5.3. Если обучающему требуется консультация при выполнении заданий вне времени запланированной консультации, то педагог, в рабочее время, обязан проконсультировать ученика.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном журнале в ГИС «Сетевой город. Образование».

6.3. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

6.4. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МАОУ «Средняя школа № 30».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Директор:

7.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы МАОУ «Средняя школа № 30» в период дистанционного обучения.

7.1.3. Контролирует соблюдение работниками установленного режима работы.

7.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

7.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в период дистанционного обучения.

7.2. Заместители директора по УВР:

7.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения задания обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

7.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) образовательной организации об организации работы в период дистанционного обучения.

7.3. Педагогические работники:

7.3.1 Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

7.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

7.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail

7.4.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1. В период дистанционного обучения обучающиеся образовательную организацию не посещают.

8.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала и предоставляют выполненные задания на проверку педагогам.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

9.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы МАОУ «Средняя школа № 30» в период дистанционного обучения.

9.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию любым доступным способом.

9.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

9.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения расписания, графика работы с педагогом.

9.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 30»
Петропавловск-Камчатского городского округа
П Р И К А З

№ _____
Об утверждении локальных актов

На основании решения педагогического совета от 06.04.2020 Протокол №6

Приказываю:

1. Утвердить локальный акт « Положение об организации дистанционного обучения в МАОУ «Средняя школа № 30».
2. Действие локального акта с момента подписания данного приказа.

и.о.директора
МАОУ «Средняя школа №30»

Л.С.Нелипович