

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 30»
Петропавловск-Камчатский городской округ
П Р И К А З

№ _____
**Об организации учебно-воспитательного
процесса МАОУ «Средняя школа № 30»
в 2023 – 2024 учебном году**

На основании приказа Управления образования Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.07.2023 № 05-01-05/1014/23 и в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников МАОУ «Средняя школа №30» Петропавловск-Камчатского городского округа и организованного начала учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 01.09.2023 торжественные линейки, посвященные Дню Знаний в 11.00 для 1-11 классов (отв. Яницкая Л.В., Плазий С.А.)
2. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения вирусных инфекций при проведении торжественных линеек (отв. классные руководители).
3. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательных организаций, гостей и посетителей мероприятий:
4. Провести целевые инструктажи работников по действиям при возникновении нештатных ситуаций с записью в журналах и практические тренировки с отработкой действий работников при угрозе и совершении террористического акта, порядку действий при обнаружении подозрительных предметов в зданиях и на территории учреждений, при пожаре, при возникновении чрезвычайных ситуаций (отв. Шубин Е.И., специалист по охране труда);
 - 4.1 Проверить наличие в местах несения дежурства (охраны, вахты) информации (памяток) о номерах телефонов экстренных служб (отв.Ветошников В.И.,зам.директора по АХЧ)
 - 4.2 Организовать проверки работоспособности систем экстренного вызова полиции, исправности систем видеонаблюдения, средств связи и пожарной сигнализации (отв.Ветошников В.И.,зам.директора по АХЧ)
 - 4.3 Обеспечить контроль за противопожарным состоянием помещений (устранение блокировки основных и запасных выходов, пригодность путей эвакуации при пожаре, исправность огнетушителей, инструктаж дежурного персонала по соблюдению мер противопожарной безопасности, знание алгоритма действий при возникновении очага возгорания); провести необходимые профилактические мероприятия (осмотр и закрытие подвалов, чердаков и неиспользуемых служебных помещений, помещений, сдаваемых в аренду). (отв.Ветошников В.И.,зам.директора по АХЧ)
 - 4.4 Организовать осмотр сотрудниками учреждения мест проведения мероприятий

на предмет выявления посторонних предметов, представляющих угрозу безопасности людей, обеспечить надлежащий внутриобъектовый и пропускной режим в образовательную организацию. (отв.Ветошников В.И.,зам.директора по АХЧ)

4.5 Организовать контроль работников за обстановкой, соблюдением обучающимися, гостями и посетителями мер безопасности, своевременное выявление противоправных деяний и с привлечением сотрудников полиции их пресечение. (отв.Ветошников В.И.,зам.директора по АХЧ)

4.6 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных организациях, выявления угроз террористического характера, обнаружения подозрительных предметов и несанкционированного автотранспорта незамедлительно сообщать в Единую дежурно-диспетчерскую службу МКУ «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска- Камчатского», дежурному Управления ФСБ России по Камчатскому краю, дежурному Управления МВД по г. Петропавловску-Камчатскому. (отв.Ветошников В.И.,зам.директора по АХЧ)

4.7 Организовать проведение генеральной уборки перед открытием образовательного учреждения с применением дезинфицирующих средств. (отв.Ветошников В.И.,зам.директора по АХЧ)

5. Организовать учебный процесс с 04.09.2020 г. в следующем режиме:

5.1 организовать учебный процесс по расписанию в штатном режиме в 1 смену

5.2 организовать начало занятий в 08.30 часов

5.3 организовать работу групп продленного дня для обучающихся 1-х и 2-х классов, учитывая требования к организации образовательного процесса (один класс - одна группа продленного дня) (отв. Дорофеева Н.А., зам.директора по УВР);

5.4 закрепить за каждым классом отдельный кабинет для проведения по понедельникам внеурочного мероприятия «Разговор о важном»:

класс	№ кабинета	класс	№ кабинета
1а	6	6в	29
1б	4	7а	2
2а	8	7б	18
2б	7	8а	23
3а	1	8б	22
3б	12	8в	28
3в	13	9а	24
4а	5	9б	26
4б	3	9в	27
4в	10	10а	21
5а	25	11а	16
5б	14		
5в	19		
6а	15		
6б	17		

5.5. разрешается проводить занятия в актовом зале, библиотеке, спортивном зале

единовременно для одного класса (отв. диспетчер по расписанию);

б. организовать учебный процесс по расписанию звонков:

п/п № урока	ПЕРЕМЕНА		ПЕРЕМЕНА	п/п № урока		
	КАЖДЫЙ ПОНЕДЕЛЬНИК I СМЕНА			ВТОРНИК – ПЯТНИЦА I СМЕНА		
	8.20	ПОДНЯТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		1.	8.30 – 9.10	Завтрак для 1-2,5 классов
	8.30-9.15	ВНЕУРОЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	Завтрак для 1-2, 5 классов	2.	9.30-10.10	Завтрак для 3-4 классов
1.	9.35-10.15		Завтрак для 3-4 классов	3.	10.30 – 11.10	Завтрак для 6-7, 10,11классы
2.	10.35- 11.15		Завтрак для 6-7, 10,11 классов	4.	11.30 – 12.10	Завтрак для 8-9 классов
3.	11.35 – 12.15		Завтрак 8-9 классы	5.	12.30 – 13.10	Обед ГПД 1-2 классы
4.	12.35 – 13.15		Обед ГПД 1- 2 классы	6.	13.20 - 14.00	Обед для 5- 7 классов
5.	13.25 – 14.05		Обед для 5-7 классов	7.	14.20 – 15.00	Обед для 8- 11 классов, полдник для ГПД
6.	14.25 – 15.05		Обед для 8- 11 классов, полдник для ГПД			
7.	15.25 – 16.05					

б.1. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся об условиях организации образовательного процесса посредством официального сайта образовательного учреждения, родительские комитеты, размещения информации в доступных для родительской общественности местах (отв.кл.руководители);

б.2. Ветошникову В.И., зам.директора по АХЧ усилить дезинфекционный режим в образовательном учреждении:

- проведение санитарных уборок осуществлять с использованием дезинфицирующих средств;

- организовать использование антисептических средств (при входе в

образовательное учреждение, столовую, туалетные комнаты, санитарные узлы),

- использовать приборы для обеззараживания воздуха.
- проведения генеральных уборок не реже 1 раза в неделю,
- организовать использование индивидуальных средств защиты (маски и перчатки) сотрудниками пищеблока.
- организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

7. Назначить классными руководителями нижеперечисленных сотрудников школы:

Петровская Оксана Владимировна	Учитель начальных классов	1 а
Кустова Светлана Николаевна	Учитель начальных классов	1 б
Охотнюк Ирина Викторовна	Учитель начальных классов	2 а
Баженова Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	2 б
Курас Оксана Александровна	Учитель начальных классов	2 в
Орельская Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	3 а
Кудинова Елена Петровна	Учитель начальных классов	3 б
Алейникова Екатерина Николаевна	Учитель начальных классов	3 в
Федорова Ирина Васильевна	Учитель начальных классов	4 а
Кускова Светлана Павловна	Учитель начальных классов	4 б
Аполонова Елена Николаевна	Учитель начальных классов	4 в
Карасева Анна Вячеславовна	Учитель английского языка	5 а
Антоненко Елена Евгеньевна	Учитель русского языка и литературы	5 б
Воронина Наталья Васильевна	Учитель русского языка и литературы	5 в
Водопьянова Анна Максимовна	Учитель истории	6 а
Волошина Людмила Александровна	Учитель русского языка и литературы	6 б
Плазий Светлана Александровна	Педагог-организатор	6 в
Юсупова Эльвина Рамильевна	Учитель английского языка	7 а
Зайцева Эльвира Даниловна	Учитель истории и обществознания	7 б
Саранцына Ольга Петровна	Учитель математики	8 а
Лобко Мария Николаевна	Учитель английского языка	8 б
Горковенко Вера Александровна	Учитель математики	8 в
Зверенцева Марина Леонидовна	Учитель русского языка и литературы	9 а
Водопьянова Анна Максимовна	Учитель истории	9 б
Киреева Алла Николаевна	Учитель ОРКСЭ И ОДНРК	9 в
Кожевникова Светлана Александровна	Учитель географии	10 а
Чупикова Марина Александровна	Учитель информатики	11 а

8. Учитель, ведущий последний урок, провожает детей из этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников. Напоминает об организованном уходе домой.

9. Аттестацию обучающихся проводить согласно ООП:

- 1 классы – безоценочная система;
- 2-11 классы – по четвертям;

9. Сроки каникул определить согласно графику:
- осенние каникулы с 28.10.2023 по 06.11.2023, начало занятий - 07.11.2023;
 - зимние каникулы с 30.12.2023 по 08.01.2024, начало занятий - 09.01.2024;
 - весенние каникулы с 23.03.2024 по 31.03.2024, начало занятий 01.04.2024;
 - дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов с 17.02.2024 по 25.02.2024, начало занятий - 26.02.2024;
11. Считать 24 мая 2024 года последним учебным днем учебного года.
12. Внесение изменений в электронные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только Кудинова Е.П., ответственная за заполнение данных об Учреждении в АИС «Сетевой город», по приказу директора школы.
13. Категорически запрещается удалять учеников из класса, отправлять детей за мелом, тетрадами и т.д., а также отпускать учеников с уроков без разрешения классного руководителя, письменного подтверждения родителей (законных представителей) учащегося.
14. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
15. Не допускать курение, распитие спиртных напитков в здании и на территории школы.
16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.
17. Утвердить для обучающихся и сотрудников школы пятидневную учебную неделю. Суббота, воскресенье – выходные дни.
18. Назначить руководителями школьных методических объединений:
Карабанову В.А. – ШМО учителей гуманитарных дисциплин;
Чупикову М.А. – ШМО учителей естественно-математических дисциплин;
Баженову Т.В. – ШМО учителей начальных классов;
Кожевникову С.А. – ШМО учителей истории, географии, ОРКСЭ, ОДНКНР.
Бородулину Т.А. – ШМО учителей технологии, физической культуры, музыки, ОБЖ.
19. Председателем методического совета школы назначить заместителя директора по УВР Дорофееву Н.А.
20. Назначить ответственного за учет и отчетность по военнообязанным сотрудникам специалиста по кадрам Сабирову Ю.С.
21. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Средняя школа №30»

Е.Н.Калига

С приказом ознакомлены:

С приказом ознакомлены:

Дорофеева Н.А.	Яницкая Л.В.	Горковенко В.А.	Кудинова Е.П.	Ветошников В.И.
Малежикова А.А.	Баженова О.Е.	Велес И.В.	Лаженцева Е.А.	Чернявская О.Н.
Кравченко М.М.	Шубин Е.И.	Попова Н.В.	Раджабов М.Ф.	Плазий С.А.
Никифоров В.И.	Карабанова В.А.	Савин В.А.	Бородулина Т.А.	Романова В.В.

Жулькова Е.Г.

Югова Е.А.

Проклов Р.П.

Камгазова В.А.

1а	2а	3а	4а	5а	6а	7а	8а	9а	10а
1б	2б	3б	4б	5б	6б	7б	8б	9б	11а
	2в	3в	4в	5в	6в		8в	9в	

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 30»
Петропавловск-Камчатский городской округ
П Р И К А З

№ _____
О внесении изменений в приказ «Об организации учебно-воспитательного процесса МАОУ «Средняя школа № 30» в 2023 – 2024 учебном году» от 31.08.2023 №93

На основании приказа Управления образования Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.08.2023 № 05-01-05/1228/23

Приказываю:

1. п.10 изложить в следующей редакции:

Сроки каникул определить согласно графику:

- осенние каникулы с 28.10.2023 по 06.11.2023, начало занятий - 07.11.2023;
- зимние каникулы с 30.12.2023 по 08.01.2024, начало занятий - 09.01.2024;
- весенние каникулы с 23.03.2024 по 31.03.2024, начало занятий 01.04.2024;
- дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов с 17.02.2024 по 25.02.2024, начало занятий - 26.02.2024.

1. п.11 изложить в следующей редакции:

Считать 24 мая 2024 года последним учебным днем учебного года. Летние каникулы с 25.05.2024 по 31.08. 2024.

Директор МАОУ «Средняя школа №30»

Е.Н.Калига

С приказом ознакомлены:

С приказом ознакомлены:

Дорофеева Н.А.	Яницкая Л.В.	Горковенко В.А.	Кудинова Е.П.	Ветошников В.И.
Малежикова А.А.	Белова Н.А.	Велес И.В.	Лаженцева Е.А.	Чернявская О.Н.
Кравченко М.М.	Шубин Е.И.	Попова Н.В.	Раджабов М.Ф	Плазий С.А.
Никифоров В.И.	Карабанова В.А.	Савин В.А.	Бородулина Т.А.	Романова В.В.
Жулькова Е.Г.	Югова Е.А.	Проклов Р.П.	Камгазова В.А.	Карсыбаева А.Б.

Яницкий Д.В.

Ризакулова С.Ф.

Михайлова О.М.

Суворина Е.В.

Воробьева В.В.

1а

2а

3а

4а

5а

6а

7а

8а

9а

10а

1б

2б

3б

4б

5б

6б

7б

8б

9б

11а

2в

3в

4в

5в

6в

8в

9в